

修繕作業流程

受理修繕

您可選擇以下方式通知：

1. 至總務處營繕組登記
2. 撥打校內分機 2232(土木)、2316 及 2317(水電)告知
3. 上網至電子表單內「修繕工作登記簿」登錄



進行修繕

本組接獲修繕通知後，隨即派員前往修復或委外發包修理



結束修繕

修繕完工後，則告知使用單位或人員