

銘傳大學

機密等級： <input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 敏感 <input type="checkbox"/> 密	發行日期：106.04.12	版本：V1.1	單位名稱：
個人資料紀錄刪除銷毀申請單	紀錄編號：02-001-03- <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (紀錄編號：XXXX-XXX 西元年後兩碼加上兩碼月份-三碼流水號)		

申請日期： 年 月 日			
申請單位		申請人	
紀錄形式	<input type="checkbox"/> 電子 <input type="checkbox"/> 紙本		
資料/檔案名稱(電子) 表單名稱(紙本)			
銷毀資訊 (紙本始需填寫此欄位)	<input type="checkbox"/> 起迄流水號 _____ ~ _____ <input type="checkbox"/> 起迄日期 _____ ~ _____ <input type="checkbox"/> 數量 _____		
刪除/銷毀方式	<input type="checkbox"/> 自行刪除/銷毀 <input type="checkbox"/> 委外刪除/銷毀		
刪除/銷毀日期	年 月 日		
申請單位主管			

(委外銷毀始需填寫下列欄位)

校內經辦人員		委外刪除/銷毀廠商
單位	承辦人員	

註一：若委外執行刪除/銷毀，應確認相關陪同紀錄已附於此表單，始得存檔。

註二：本表單之保存期限為至少保留三年。

個資保護處理小組： _____ (於存檔時簽名)